



R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA VALEA SEACĂ

tel.0234-255022; fax: 0234-255420; e-mail: contact@primaria-valeaseaca.ro.

Nr.935/02.03.2020

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Valea Seacă, județul Bacău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **referent, clasa III, grad profesional superior-Compartiment pentru situații de urgență, protecție civilă, pompieri, protecția mediului** din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Valea Seacă, în data de 06.04.2020, ora 10:00 proba scrisă și în data de 09.04.2020, ora 10:00 interviul.

Condițiile de participare la concurs, conform art.465, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Condiții specifice: nivelul studiilor-studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat, vechime în specialitatea studiilor-7 ani, specializări în domeniul managementului situațiilor de urgență, permis de conducere categoria B.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă.
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Anunțul se va publica pe site-ul Primăriei Valea Seacă, județul Bacău și pe site-ul ANFP București. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere va fi **02.03.2020-23.03.2020** la Registratura Primăriei comunei Valea Seacă.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data 06.04.2020, ora 10:00 la sediul Primăriei Valea Seacă. Interviul se va desfășura în data 09.04.2020, ora 10:00 la sediul Primăriei Valea Seacă. Persoana de contact este d-na Iftime Claudia-consilier superior în cadrul compartimentului resurse umane și achiziții publice, tel.0234255022, e-mail: contact@primaria-valeaseaca.ro.

Bibliografia propusă:

- ✓ OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
- ✓ HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- ✓ Constitutia Romaniei, republicata.
- ✓ Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul nr.163/2007 privind Normele generale de apărare împotriva incendiilor
- ✓ Ordinul nr.75/2019 a Ministrului Afacerilor Interne
- ✓ H.G. nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private
- ✓ Ordinul nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență
- ✓ HG nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare



R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA VALEA SEACĂ

tel.0234-255022; fax: 0234-255420; e-mail: contact@primaria-valeaseaca.ro.

Acte necesare: formularul de înscriere, curriculum vitae, modelul comun European, copia actului de identitate, copii ale diplomelor de studii, adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, adeverință care atestă starea de sănătate eliberată de către medicul de familie, cazierul judiciar/declarație pe propria răspundere, declarația pe propria răspundere care să atestă calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

ATRIBUȚIILE

funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional superior-
Compartiment pentru situații de urgență, protecție civilă, pompieri, protecția
mediului

- răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție
- conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă;
- la dispoziția șefului direct, verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a instituției;
- elaborează și supune aprobării planurile anuale privind activitățile de protecție civilă, de pregătire a formațiunilor de intervenție, a salariaților și populației;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;
- ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților;
- prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și a altor probleme specifice acestui domeniu;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă;
- participă la activitățile de prevenire(controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Bacău
- la dispoziția șefului direct, participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;
- execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile proprii în vigoare;



R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA VALEA SEACĂ

tel.0234-255022; fax: 0234-255420; e-mail: contact@primaria-valeaseaca.ro.

- organizeaza instiintarea si alarmarea despre pericolul atacurilor din aer sau in caz de calamitati naturale sau antropice,
- asigură, prin masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si aducerea CLSU la sediul Primariei în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;
- studiază și prezintă propuneri Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Valea Seaca, pentru prevederea în planurile de intervenție a nevoilor de aprovizionare pentru protectia civilă, urmărind realizarea acestora;
- raspunde de legalitatea actelor întocmite (referate, rapoarte, proiecte de dispozitii, etc.) pe linie de protectie civila;
- organizeaza si conduce,conform planurilor existente si potrivit ordinelor Presedintelui Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, actiunile formatiunilor de intervenție pentru înlaturarea urmărilor produse la dezastre si în alte situații speciale
- indeplineste si alte atributii stabilite prin acte normative sau incredintate de autoritatea deliberativa și executiva.

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE
ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

